

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум  
имени Г.И. Усманова»**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

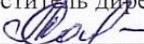
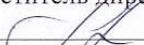
**по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
профиль: социально-экономический**

Чистополь, 2022 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Председатель ПЦК:  
 А.Р. Фатхутдинова  
Протокол заседания ПЦК  
№ 1 от «29» августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель директора по НМР:  
 Т.А. Сатунина  
Заместитель директора по УР  
 И.М. Котельникова  
Протокол заседания НМС  
№ 1 от " 31 " августа 2022г.

Контрольно-оценочные средства по общепрофессиональной дисциплине ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ созданы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, разработанной на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

**Организация - разработчик:** ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

**Разработчик:** Фатхутдинова А.Р. – преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

**Эксперты:** Нурутдинова Ф. И. - гл. бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП.09** Информационные технологии в профессиональной деятельности пройдена.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке .....	4
2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК) .....	4
2.2. Освоение умений и усвоение знаний .....	5
2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности .....	9
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам .....	10
4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....	11
4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины .....	11
5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	12
5.1. Задания для текущего контроля .....	12
5.2. Задания для промежуточной аттестации .....	16
6. Рекомендуемая литература и иные источники. ....	29

## **1. Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **ДЗ.**

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.

## **2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

**2.1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК)**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### ***Общие компетенции:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### ***2.2. Освоение умений и усвоение знаний***

<b>Результаты обучения<sup>2</sup> (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>основные показатели оценки результатов</b>
У1(в)-обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Выполнение действий по обработке текстовой и табличной информации выполнено корректно в соответствии с компьютерной программой
У2(в)-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;	Выполнение действий, соблюдения требований, предъявляемых к деловой графике и мультимедиа выполнено верно в соответствии с компьютерной программой; Осуществление практических действий по созданию презентаций выполнено корректно в соответствии с компьютерной программой.

У3(в)-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в соответствии с заданием и методикой выполнено корректно;
У4(в)-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Демонстрация умений работы с автоматизированными системами делопроизводства в соответствии с заданием и методикой выполнено корректно;
У5(в)-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	Использование методов и средств защиты бухгалтерской информации выполнено корректно в соответствии с компьютерной программой;
У6(в)-применять антивирусные средства защиты информации;	Выполнение действий по применению антивирусных средств защиты информации выполнено верно в соответствии с компьютерной программой;
У7(в)-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Применение программного обеспечения для сбора и хранения бухгалтерской информации выполнено верно в соответствии с программой 1С;
У8(в)-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;	Интерпретация специализированного программного обеспечения, умение находить конкретную помощь при работе с документами выполнено корректно в соответствии с компьютерной программой; Выполнение практических действий по использованию автоматизированных средств делопроизводства выполнено верно в соответствии с программой 1С
У9(в)-находить контекстную помощь, работать с документацией;	Интерпретация специализированного программного обеспечения, умение находить конкретную помощь при работе с документами выполнено корректно в соответствии с компьютерной программой;
З1(в)-основные понятия автоматизированной обработки информации;	изложение сути понятия «автоматизированное рабочее место специалиста»; - изложения состава аппаратного обеспечения автоматизированной обработки данных; - изложение программного обеспечения автоматизированной обработки данных;
З2-назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;	изложение назначения, состава и основных характеристик процессора; - изложение назначения, состава и основных характеристик запоминающих устройств компьютера (оперативная память, постоянная память, внешняя память); - изложение назначения, состава и основных характеристик материнской платы; - изложение назначения, состава, емкости и основных характеристик накопителей; - изложение назначения, состава и основных характеристик видеосистемы ПК (видеоадаптер,

	<p>монитор);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик печатающих устройств (принтеры, графопостроители);</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик клавиатуры;</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик устройств позиционирования (мышь, трекбол, пойнтер);</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик сканера;</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик аудиосистемы ПК (аудиоадаптер, акустическая система, микрофон);</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик устройств обработки мультимедиа-данных;</li> <li>- изложение назначения, состава и основных характеристик модемов и факс-модемов;</li> </ul>
<p>33(в)-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>изложение понятия «информационные технологии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление методов обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- перечисление средств сбора первичной информации;</li> <li>- перечисление средств регистрации информации и создания документов;</li> <li>- перечисление средств хранения информации;</li> <li>- перечисление средств оперативной связи и передачи информации;</li> <li>- перечисление средств обработки документов;</li> </ul> <p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение обобщенной схемы технологического процесса обработки информации (сбор, регистрация, передача, прием, обработка данных, хранение, анализ и принятие решения);</li> </ul>
<p>34-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение классификационной схемы программных средств;</li> <li>- указание примеров (названий) программных продуктов, относящихся к различным группам классификации;</li> <li>- изложение назначения и классификации операционных систем;</li> <li>- изложение назначения и классификации пакетов прикладных программ;</li> <li>- приведение примеров ППП, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- изложение особенностей операционных систем</li> </ul>

	Windows, изложение понятия «графический пользовательский интерфейс»;
35-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;	<p>изложение видов компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение способов связи компьютеров;</li> <li>- изложение программных компонентов управления сетью;</li> <li>- перечисление видов локальных сетей;</li> <li>- перечисление принципов организации работы в иерархической сети;</li> <li>- перечисление принципов организации работы в одноранговой сети;</li> <li>- перечисление возможностей и принципов работы в сети Интернет (WWW, FTP-система, электронная почта, система телеконференций, IRC и ICQ, и т.д.);</li> <li>- изложение понятий «адресация» и «протоколы» в Интернете;</li> <li>- изложение принципов пакетной передачи данных и видов протоколов в сети Интернет;</li> </ul>
36(в)-технология поиска информации в сети Интернет;	- изложение алгоритмов поиска информации в сети Интернет с помощью различных служб;
37(в)-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	<p>- изложение дестабилизирующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная недостаточность систем обработки данных (СОД);</li> <li>• количественная недостаточность СОД;</li> <li>• сбои;</li> <li>• отказы;</li> <li>• ошибки;</li> <li>• злоумышленные действия;</li> </ul>
38(в)-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение причин, по которым необходимо защищать программные продукты;</li> <li>- изложение источников угроз программным продуктам;</li> <li>- изложение целей защиты программных продуктов;</li> <li>- изложение комплекса организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий;</li> </ul>
39(в)-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	<p>изложение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление законов и законодательных актов РФ, предназначенных для защиты информации;</li> </ul>
310(в)-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение направлений автоматизации бухгалтерской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использование возможностей текстовых и табличных процессоров, СУБД;</li> <li>• использование интегрированных бухгалтерских</li> </ul> </li> </ul>

	систем; -разработка собственных систем автоматизации бухгалтерской деятельности;
311(в)-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	- изложение целей, задач и принципов организации финансового, налогового и управленческого учета; - изложение принципов организации и эксплуатации современных бухгалтерских информационных систем;

### 2.3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Оценка знаний возникновения и развития информатики, кибернетики, цифровизации – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в исследовательской и проектной работе;
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Оценка знаний о защите информации, информационной безопасности -проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; (наличие конфликтных ситуаций (буллинг) среди обучающихся в сети интернет.) -проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Оценка выполнения практических работ на компьютере с применением различных пакетов прикладных программ - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	Оценка освоения нового программного обеспечения проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
<b>ЛР 22</b>	Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Оценка выполнения практических работ на компьютере с применение программ MSWord, MS Excel; -участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
<b>ЛР 23</b>	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических работ на компьютере с применение различных пакетов прикладных программ; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
<b>ЛР 25</b>	Способный к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории.	-участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

### **3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по разделам, темам**

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Раздел 1.		
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	31, 32, ОК 1- 9, ЛР 4	Устный опрос, тесты
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	32, ОК 1- 9, ЛР 4	Устный опрос, тесты
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	34, У4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1- 9	Устный опрос, практическая работа

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	37, 38, 39, У5, У6, ОК 1- 9 ЛР 4, ЛР 10	Устный опрос, тесты, практическая работа
Раздел 2.		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	31, 33, 34, У1, У2, У3, У4, ОК 1- 9, ПК 1.1, 1.3, 2.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14	Устный опрос тесты, практическая работа
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	31, 33, 34, У1, У2, ОК 1-9 ПК 1.1, 1.3, 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25	Устный опрос тесты, практическая работа
Раздел 3.		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	35, 36, У3, ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 2.1	Устный опрос, тесты, технический диктант
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	35, 36, ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 2.1, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25	Устный опрос тесты
Раздел 4.		
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	310, 311, У7, У8, У9, ОК 1-9, ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.4 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25	Устный опрос тесты, практическая работа

## 4. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 4.1. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

### 4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки

используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: ДЗ.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов техникум реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

## **5. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### **5.1. Типовые задания для текущего контроля**

**5.1.1. Устный опрос по теме** Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

#### **Перечень вопросов:**

1. Перечислите системы управления известные Вам;
2. Какое общество называют информационным?
3. Перечислите информационные услуги и технологии, существующие и развивающиеся в России?
4. Какие подходы к определению количества информации Вам известны? Как определить количество информации текстового документа?
5. Какие устройства составляют базовую конструкцию компьютера? Дайте их краткую характеристику.
6. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики принтера.

#### **Критерии оценивания устного ответа:**

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

### **5.1.2. Тестовые задания**

*Тест №1 Тестовое комплексное задание для контроля знаний по теме:*

**Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.**

#### **Инструкция**

Прежде чем приступить к выполнению тестового задания, внимательно прочитайте вопросы. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему, но не забудьте вернуться к пропущенному заданию.

Время выполнения теста – 15 мин.

**Выберите один правильный ответ:**

#### **1. Что такое компьютерный вирус?**

- 1) Прикладная программа.
- 2) Системная программа.
- 3) Программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия.
- 4) База данных.

#### **2. Основные типы компьютерных вирусов:**

- 1) Аппаратные, программные, загрузочные.
- 2) Программные, загрузочные, макровирусы.
- 3) Файловые, программные, макровирусы.

#### **3. Этапы действия программного вируса:**

- 1) Размножение, вирусная атака.
- 2) Запись в файл, размножение.
- 3) Запись в файл, размножение, уничтожение программы.

#### **4. В чем заключается размножение программного вируса?**

- 1) Программа-вирус один раз копируется в теле другой программы.
- 2) Вирусный код неоднократно копируется в теле другой программы.

#### **5. Что называется вирусной атакой?**

- 1) Неоднократное копирование кода вируса в код программы.
- 2) Отключение компьютера в результате попадания вируса.

3) Нарушение работы программы, уничтожение данных, форматирование жесткого диска.

**6. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?**

- 1) Аппаратные и программные.
- 2) Программные, аппаратные и организационные.
- 3) Только программные.

**7. Какие существуют основные средства защиты?**

- 1) Резервное копирование наиболее ценных данных.
- 2) Аппаратные средства.
- 3) Программные средства.

**8. Какие существуют вспомогательные средства защиты?**

- 1) Аппаратные средства.
- 2) Программные средства.
- 3) Аппаратные средства и антивирусные программы.

**9. На чем основано действие антивирусной программы?**

- 1) На ожидании начала вирусной атаки.
- 2) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- 3) На удалении зараженных файлов.

**10. Какие программы относятся к антивирусным?**

- 1) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- 2) MS-DOS, MS Word, AVP.
- 3) MS Word, MS Excel, Norton Commander.

**Критерии оценивания теста:**

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10 баллов	5	отлично
7-8 баллов	4	хорошо
5-6 баллов	3	удовлетворительно

**Ключ к тесту**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
3	2	3	2	3	2	3	3	2	1

### 5.1.3. Технический диктант по теме: *Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.*

#### Инструкция

Внимательно слушаем вопросы и записываем конкретный ответ. Если Вы затрудняетесь ответить на вопрос, переходите к следующему.

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл;

Максимальное количество баллов – 10.

1. Что такое компьютерная сеть?
2. Какие виды сетей существуют?
3. Данные сети сосредоточенные на территории радиусом не более 1-2 км, построены с использованием дорогих высококачественных линий связи, позволяющих достигать высоких скоростей обмена данными порядка 10000 Мбит/с, данные передаются в цифровом формате, то есть в форме, в которой они хранятся и обрабатываются в компьютере. О каких сетях идёт речь?
4. Региональные КС объединяют компьютеры, расположенные \_\_\_\_\_.
5. Локальная сеть отдельной организации (юридического лица) независимо от занимаемой ею территории, называется \_\_\_\_\_ сетью.
6. Глобальная КС охватывает \_\_\_\_\_.  
Приведите пример глобальной КС.
7. Топология сети – это \_\_\_\_\_.
8. Какие топологии сети вы знаете?
9. О какой топологии сети идёт речь?  
Данная топология представляет собой общий кабель, к которому подсоединены все рабочие станции.
10. О какой топологии сети идёт речь?  
Базовая топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу (обычно коммутатор), образуя физический сегмент сети.

#### Критерии оценивания технического диктанта:

Результативность (количество набранных баллов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9-10 баллов	5	отлично
7-8 баллов	4	хорошо
5-6 баллов	3	удовлетворительно
менее 15 баллов	2	неудовлетворительно

### 5.1.4. Практическая работа

#### *Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации*

**Задание № 1.** Оформите результаты финансово-экономического анализа с использованием электронных таблиц Microsoft Excel: Учет затрат предприятия.

Наименование материала	Цена (Ц)	Количество			Сумма на конец	Доля в общем
		На	На	Израсходовано		

		начало месяца (НМ)	конец месяца (КМ)	(И)	месяца (С)	объеме (Д)
Краска	12,50	90	50	?	?	?
Лак	28,30	60	10	?	?	?
Бензин	2,00	140	60	?	?	?
Керосин	1,80	90	30	?	?	?
Эмаль	16,30	75	80	?	?	?
Ацетон	11,80	60	15	?	?	?
Итого	?	?	?	?	?	?
Средняя сумма расхода						?
Минимальная доля в общем объеме						?

Формулы расчета:

$I = KM - NM$

$C = \Pi * KM$

$D = C / (\text{Итого } C) * 100$

### Критерии оценки:

**практическая работа на компьютере оценивается следующим образом:**

**оценка «5» ставится, если:**

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения на компьютере;
- работа выполнена полностью и получен верный результат работы;

**оценка «4» ставится, если:**

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

**оценка «3» ставится, если:**

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

**оценка «2» ставится, если:**

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

## 5.2. Задания для промежуточной аттестации

### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Форма:** Дифференцированный зачет **Резюме:** Билет включает в себя три задания, где первое задание – теоретическое (5.2.1) - 30 баллов, второе – практическое (5.2.2.) - 35 баллов и третье задание - практическое (5.2.3.) 35 баллов. Итого – 100 баллов.

### 5.2.1. Устный ответ

#### 5.2.1.1.

**Перечень объектов контроля: З1-З13, ЛР 22**

**Оценка (кол-во баллов): 30 баллов**

Критерии оценивания устного задания:

За верный ответ на вопрос выставляется положительная оценка –30 баллов

За верный ответ на первый критерий выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За верный ответ на второй критерий выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За верный ответ на первый критерий выставляется положительная оценка – 10 баллов.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

### **5.2.1.2. Текст задания**

#### **Вариант №1**

1.Основные этапы развития информационных технологий и информационных систем.

2.Классификация информационных систем.

#### **Критерии оценки:**

- *изложение понятий «информационные технологии» и «информационные системы» даны верно в соответствии с общепринятым определением;*
- *перечисление этапов развития информационных технологий и информационных систем перечислены в соответствии с общепринятым перечнем даны верно;*
- перечисление классификации информационных систем выполнено верно в соответствии с учебником.*

#### **Вариант №2**

1. Процессы, происходящие в экономической информационной системе.

2.Основные положения и принципы построения систем обработки и передачи экономической информации.

#### **Критерии оценки**

- *объяснение процессов, происходящих в ИС дано верно в соответствии с учебником;*
- *разъяснение принципов построения ИС дано корректно в соответствии с общепринятыми ;*
- объяснение информационных процедур дано корректно в соответствии с общепринятыми процедурами.*

#### **Вариант № 3.**

1. Состав и назначение устройств персонального компьютера (ПК).

2. Периферийные устройства ввода и вывода информации.

#### **Критерии оценки**

- *демонстрация знаний по составу и назначению устройств ПК выполнено верно в соответствии с общепринятой архитектурой;*
- *демонстрация знаний по классификации устройств ввода и вывода выполнено верно в соответствии с архитектурой;*
- *демонстрация знаний по назначению характеристикам дано, верно, в соответствии с архитектурой.*

#### **Вариант №4.**

- 1.Режимы передачи данных в поисковых системах.
- 2.Структура и система адресации в Internet. Способы подключения.
- 3.Основные услуги Internet.

#### **Критерии оценки**

- изложение видов компьютерных сетей, способов связи компьютеров выполнено верно;
- перечисление возможностей и принципов работы в сети Интернет (WWW, FTP-система, электронная почта, система телеконференций, IRC и ICQ, и т.д.) выполнено верно;
- изложение понятий «адресация» и «протоколы» в Интернете выполнено верно.

#### **Вариант № 5**

- 1.Угрозы безопасности информации и их квалификация.
- 2.Компьютерные вирусы.
- 3.Методы, приемы и средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

#### **Критерии оценки**

- изложение дестабилизирующих факторов выполнены верно;
- демонстрация знаний о компьютерных вирусах выполнено верно;
- изложение знаний о методах, приемах и принципах защиты информации выполнено верно.

#### **Вариант №6**

- 1.Классификация, назначение и состав программного обеспечения.
- 2.Базовое и сервисное программное обеспечение.
- 3.Прикладное программное обеспечение

#### **Критерии оценки**

- построение классификационной схемы программных средств выполнено верно;
- изложение назначения и классификации операционных систем выполнено верно;
- изложение назначения и классификации пакетов прикладных программ выполнено верно;

#### **Вариант №7**

- 1.Интерфейс текстового процессора MS Word.
- 2.Специальные возможности текстового процессора MS Word.

#### **Критерии оценки**

- изложение знаний о текстовых процессорах выполнено верно;
- изложение знаний о возможностях текстового процессора выполнено верно;
- изложение знаний о применении текстового процессора для создания финансово-экономической информации.

#### **Вариант № 8.**

- 1.Организация расчетов в электронных таблицах.
- 2.Табличный процессор как средство обработки финансово-экономической информации.

#### **Критерии оценки**

- изложение знаний об электронных таблицах выполнено верно;
- изложение знаний о расчетах в электронных таблицах выполнено верно;

*-изложение знаний о применении ЭТ для обработки финансово-экономической информации.*

### **Вариант №9.**

- 1.Классификация и принцип действия программ для создания презентаций.
- 2.Порядок создания новой презентации в PowerPoint и возможные операции над ней.

#### **Критерии оценки**

- *изложение классификации и принципов действия программ для создания презентаций выполнено верно;*
- *изложение порядка создания презентации выполнено верно;*
- *изложение операций над презентацией выполнено верно.*

### **Вариант №10**

- 1.Общая характеристика справочных правовых систем, назначение и возможности.
- 2.Интерфейс СПС «КонсультантПлюс».

#### **Критерии оценки**

- *изложение правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения выполнено верно;*
- *изложение возможностей СПС выполнено верно;*
- *демонстрация знаний об интерфейсе СПС выполнено верно.*

### **Вариант №11**

- 1.Общая характеристика автоматизированных систем документооборота.
- 2.Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия».

#### **Критерии оценки**

- *демонстрация знаний об общих характеристиках АС документооборота выполнено верно;*
- *изложение знаний об интерфейсе программы 1С: Бухгалтерия выполнено верно;*
- *изложение знаний о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности дано верно.*

### **Вариант №12**

- 1.История развития, классификация и возможности российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
- 2.Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета.

#### **Критерии оценки**

- *изложение направлений автоматизации бухгалтерской деятельности выполнено верно;*
- *изложение целей, задач и принципов организации финансового, налогового и управленческого учета выполнено верно;*
- *изложение принципов организации и эксплуатации современных бухгалтерских информационных систем выполнено верно.*

#### **5.2.1.3. Время выполнения – 20 мин**

#### **5.2.2. Практическое задание**

##### **5.2.2.1. Перечень объектов контроля: У1, У4, У9, З1, З3, З4, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25**

**Оценка (кол-во баллов): 35 баллов**

Критерии оценивания практического задания:

За верное выполнение первого критерия выставляется положительная оценка –20 баллов  
 За верное выполнения второго критерия выставляется положительная оценка – 15 баллов  
 За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

### 5.2.2.2. Текст задания

1. Создайте документ с названием PLAT.DOC с бланком платежного поручения, приведенным ниже:

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № «Номер»**  
 «Дата»

Платательщик		ТОО "Эврика"		ДЕБЕТ		Сумма
код				3715001		«Сумма»
АКБ "Синтез". Чистопольский РКЦ		27834500	сч.№			
Банк плательщика		Чистополь	код			
в г.				КРЕДИТ		
Получатель		«Получатель»		«Корсчет»		
«Получатель2				сч.№		
код				«СчетПолучате		
«БанкПолучателя»				ля»		
Банк получателя в		«ГородПолучателя»	код	сч.№		
г.						
почтой						пеня за    дней
						из % Р
Сумма прописью						сумма с пеней
«СуммаСловами»						

**Критерии оценки:**

- Создание платежного поручения с использованием оптимального ПО выполнено верно;
- ввод информации осуществлено правильно;

**2. Создать таблицу расчета прибыли фирмы, произвести расчеты суммарных доходов, расходов (прямых и прочих) и прибыли;**

**произвести пересчет прибыли в условные единицы по курсу (рис.1).**

Выяснить, при каком значении зарплаты прибыль будет равна 500 000 р. (используйте режим Подбор параметра).

	A	B	C	D	E	F	G
1		<b>Расчет прибыли фирмы</b>					
2							
3	<b>Доходы: всего</b>	?	<b>Расходы: всего</b>	?			
4	<b>в т.ч.</b>		<b>в т.ч.</b>				
5	Собственное производство	1 725 245,90	<b>Прямые</b>		<b>Прочие</b>		
6	Субподрядные организации	2 974 965,30	зарплата	320 352,38	обслуж. банком	3 363,66	
7			ЕСН	131 948,98	налоги	21 338,00	
8			амортизация ОС	25 861,03	налог на дороги	13 478,00	
9			амортизация НА	2 423,16	налог на имущество	7 860,00	
10			материалы	695 882,84	Всего:	?	
11			услуги связ. с производством	78 952,86			
12			Субподряд	2 974 965,30			
13			Всего:	?			
14							
15							
16	<b>Прибыль</b>	?					
17	<b>Прибыль (у.е.)</b>	?					
18							
19	Курс 1 у.е.	32,45р.					
20							

Расходы: всего = Прямые расходы + Прочие расходы

Прибыль = Доходы: всего – Расходы: всего

Прибыль (у.е.) = Прибыль / Курс 1 у.е.

**Критерии оценки:**

- Расчет Расходов произведен, верно;
- Расчет Прибыли осуществлено правильно;

**3. Фирма хочет накопить деньги для реализации нового проекта.**

С этой целью в течении пяти лет она кладет на счет ежегодно по 1250 \$ в конце каждого года под 8% годовых (рис.2).

Определить сколько будет на счете фирмы к концу пятого года. Построить диаграмму по результатам расчетов.

Выяснить, какую сумму надо ежегодно класть на счет, чтобы к концу пятого года накопить 10 000 \$.

	A	B	C
1			
2	Процентная ставка (годовая)	Внесенные раз в году платежи	
3	<b>i</b>	<b>D</b>	
4	<b>8%</b>	<b>\$ 1 250,00</b>	
5			
6	<b>n, число лет, когда эта рента действует</b>	<b>Величина суммы на счете S, рассчитанная по формуле</b>	<b>Величина суммы на счете S, рассчитанная по функции БС</b>
7	1	?	?
8	2	?	?
9	3	?	?
10	4	?	?
11	5	?	?

Сумма на счете =  $D * ((1+i)^n - 1)/i$

Сравните полученный результат с правильным ответом:

для n=5 сумма на счете составляет 7333,25\$.

Для расчета суммы ежегодного вклада для накопления к концу пятого года 10 000 \$, используйте режим Подбор параметра.

**Критерии оценки:**

- Расчет Сумма на счете произведен, верно;

- Расчет Сумма ежегодного вклада осуществлено правильно;

#### 4. Фирма собирается инвестировать проект в течении трех лет.

**Определить, в какую сумму обойдется проект.**

Имеется два варианта инвестирования:

1-й вариант: под 12% годовых в начале каждого года;

2-й вариант: под 14% годовых в конце каждого года.

Предполагается ежегодно вносить по 500 000 р.

Определить, в какую сумму обойдется проект.

для  $n=3$  сумма проекта по 1-му варианту составляет 1 889 664,00 р.; по 2-му варианту - 1 719 800,00 р.

	A	B	C	D	E
1	<b>Накопление средств для реализации проекта</b>				
2		j			
3	Вариант 1	12%			
4	Вариант 2	14%			
5	D	500 000,00р.			
6					
7		Вариант1		Вариант2	
	Период (n)	Сумма проекта (расчет по формуле)	Сумма проекта (расчет по функции БС)	Сумма проекта (расчет по формуле)	Сумма проекта (расчет по функции БС)
8					
9	1	?	?	?	?
10	2	?	?	?	?
11	3	?	?	?	?

1-й вариант: Сумма проекта =  $D * ((1+j)^n - 1) * (1+j) / j$

2-й вариант: Сумма проекта =  $D * ((1+j)^n - 1) / j$

**Критерии оценки:**

- Расчет Суммы проекта по 1 варианту произведен, верно;

- Расчет Суммы проекта по 2 варианту произведен, верно.

#### 5. Создать по образцу бланк счета для аренды автомобиля (в MS Excel).

Автомобиль использовался с 12.10.23 00:00 до 14.10.23 16:40

Тарифная ставка = 120 р./ч.

Для ввода даты используйте функцию «Сегодня».

При вводе периода аренды автомобиля используйте формат «Дата», в котором присутствует дата и время.

Значение даты и времени представляют собой так называемые серийные числа, поэтому с ними можно работать как с обычными числами, например, вычитать одну даты из другой, чтобы получить разность в днях.

**Порядок работы.**

Для подсчета количества часов аренды автомобиля установите в ячейке «Итого» числовой формат,

рассчитайте разницу дат пользования (Дата по: – Дата с:).

Вы получите количество дней использования автомобилем.

Для перевода количества дней использования автомобиля в часы произведите умножения на 24.

Расчет суммы счета произведите по формуле:

**Всего = «Тариф за час» \* Итого.**

Конечный вид «Счета за аренду автомобиля» представлен на рис.5.

счет на аренду авто							
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		<b>Счет</b>		ОАО "Форсаж"		10.12.04	
4							
5		За аренду автомобиля				Дата	
6					с:	12.10.04 0:00	
7	Марка	Модель			по:	14.10.04 16:40	
8	Газ	3110			Итого:	64,67	
9							
10					Всего:	7 760,00р.	
11		Тариф					
12	за 1 час	120,00р.					
13							
14							
15	Генеральный директор				Е.С. Колесов		
16							
17	Гл. бухгалтер				О.А. Денежная		
18							

**Критерии оценки:**

- Расчет количество часов произведен, верно;
- Расчет Суммы счета осуществлено правильно.

**6. Произвести анализ прибыли кредитной организации**

Произвести анализ прибыли кредитной организации за пять лет (в MS Excel) по следующим данным.

Таблица расчета состоит из следующих столбцов: Год, Доходы от кредитования, Доходы от валюты, Прочие доходы, Расходы от процентов по вкладам, Расходы на заработную плату, Итого по доходам, Итого по расходам, Прибыль за год.

Самостоятельно ввести данные во все столбцы, кроме итоговых.

Формулы для расчета:

**Итого по доходам = сумма по всем доходным статьям;**

**Итого по расходам = сумма по всем расходным статьям;**

**Прибыль за год = сумма доходов – сумма расходов.**

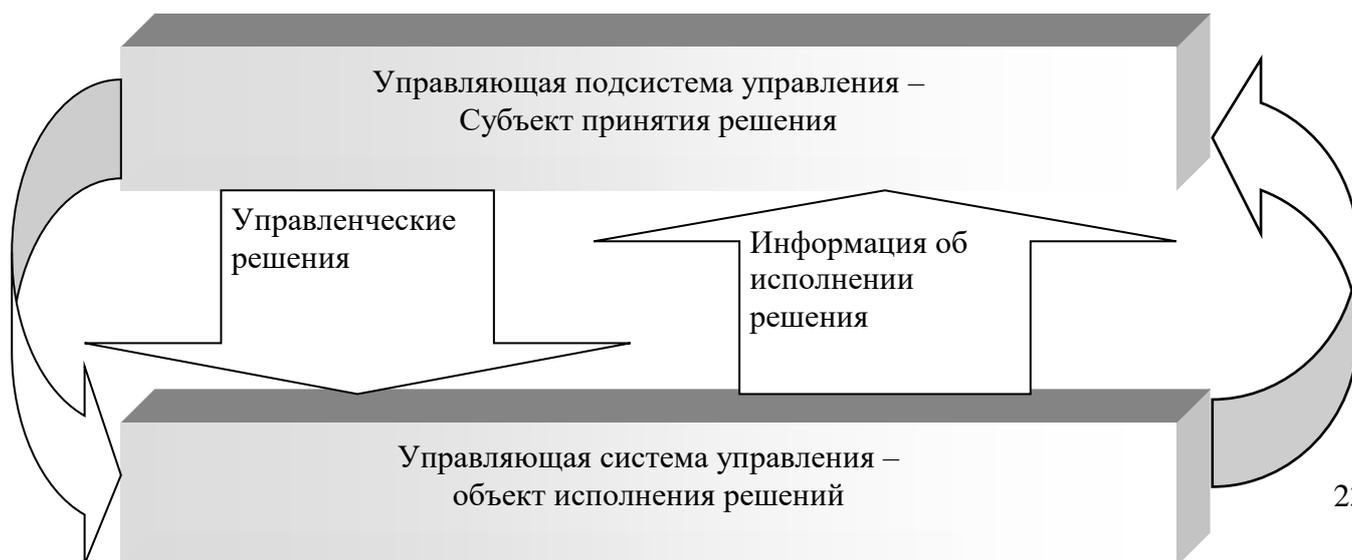
Подсчитайте прибыль за пять лет как сумму прибылей за каждый год.

**Критерии оценки:**

- Расчет Итого по доходам и расходам произведен, верно;
- Расчет Прибыль за год осуществлено правильно

**7. Оформить документ со схемой по образцу**

**Схема процесса управления**



**Критерии оценки:**

- Создание схемы произведено, верно;
- Оформление и ввод информации осуществлено правильно

8. Создайте и отформатируйте таблицу так, как показано ниже. Цифры, выделенные жёлтым маркером – результат, который вы должны получить, введя в ячейку нужную формулу. В строке «Итого за день» по дебету и кредиту подсчитывается сумма соответствующего столбца (за день). Остаток считается следующим образом:

Оборотно-сальдовая ведомость счёта 51 за сентябрь

Дата	№ док.	Корр. Счет	Обороты		Текст
			Дебет	Кредит	
Остаток			5000	0	
08.09.13	53	45	1000000	0	Реализованы товары
10.09.13	78	34	700000	1000	
Итого за день:			701	1000	
Остаток			5044	*	
12.09.13	71	45	2000000	0	Реализованы товары
12.09.13	19	60	0	1000000	Предоплата за услуги
12.09.13	19	80	2000000	2000	Услуги банка
Итого за день:			22000000	1002000	
Остаток			21003044	*	
14.09.13	12	50	0	1000000	В кассу на командировки
14.09.13		80	0	30000	Услуги банка
Итого за день:			0	1030000	
Остаток			19973044	*	

**Критерии оценки:**

- Создание и ввод информации в таблицу произведено, верно;
- Расчет Итого за день и Остаток осуществлено правильно

9. Создать шаблон квитанции по образцу:

Исполнитель **ООО "Персона"**  
Адрес: г. Челябинск, ул. Труда, 149,  
оф. 201

Заказчик: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Квитанция-Договор № \_\_\_\_\_  
по возмездному оказанию услуг  
в соответствии с ГК-РФ  
Заказчик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Наименование услуг и видов доплат	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)

Полная стоимость заказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

- Создание шаблона квитанции произведено, верно;
- Ввод информации осуществлено правильно.

10. Создать Акт о списании имущества

## Образец задания

ООО «Прогресс»  
АКТ  
03.07.2013 №17  
Воронеж  
О списании имущества

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Орлов  
05.07.2013

Основание: приказ генерального директора ООО «Прогресс» от 25.06.2013 № 1 «О проведении инвентаризации».

Составлен комиссией в составе:

председатель – коммерческий директор А.Л. Диева

члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.Д. Жданова  
2. Начальник административно-хозяйственного отдела  
Л.Д. Роклеев

Присутствовали: кладовщица Р.Ж. Крылова

В период с 26.06.2003 по 03.07.2003 комиссия провела работу по установлению непригодности для дальнейшего использования имущества.

Комиссия установила: согласно прилагаемому к акту перечню подлежит списанию имущества в связи с непригодностью его использования.

Акт составлен в трех экземплярах:

1-й экз. – в бухгалтерию,

2-й экз. – в административно-хозяйственный отдел,

3-й экз. – в дело № 1 – 13.

Приложение: на 3л. В 1 экз.

Председатель комиссии:	(подпись)	А.Л. Диева
Член комиссии:	(подпись)	Л.Д. Жданова
	(подпись)	Л.Д. Роклеев
С актом ознакомлены:	(подпись)	Р.Ж. Крылова

### **Критерии оценки:**

- Создание Акта на списание произведено, верно;
- Ввод информации осуществлено правильно.

**5.2.2.3. Время на выполнение:** 15 мин.

### 5.2.3. Практическое задание

#### 5.2.3.1.

Перечень объектов контроля: У2, У3, У5, У6, У7, У8, З4, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25

Оценка (кол-во баллов): 35 баллов

Критерии оценивания практического задания:

За верное выполнение первого критерия выставляется положительная оценка –20 баллов

За верное выполнения второго критерия выставляется положительная оценка – 15 баллов

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

#### 5.2.3.2. Текст задания

1. -Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить её срок;

-Выясните, вправе ли ООО предусмотреть в устав условие, в соответствии с которым единоличный исполнительный орган избирается только из числа участников ООО

**Критерии оценки:**

- Применение Путьоводителя по кадровым вопросам произведено, верно;

- Применение Быстрого поиска осуществлено правильно.

2.-Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу;

-Определите норму рабочего времени (в часах) на 2023 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

**Критерии оценки:**

-Применение Путьоводителя по кадровым вопросам произведено, верно;

- Применение Быстрого поиска осуществлено правильно.

3. -Выясните, как и когда определяется налоговая база по НДС при передаче имущества в оплату товаров.

-Выясните, в каком порядке исчисляется налог на прибыль при реализации недвижимого имущества через агента.

**Критерии оценки:**

-Применение Путьоводителя по сделкам и налогам произведено, верно;

- Применение Быстрого поиска осуществлено правильно.

4. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru).

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский!		
	Бухгалтерский +баланс		
	Бухгалтерский-баланс		
	«Бухгалтерский баланс»		
Авансовый платеж	Авансовый платеж		
	Авансовый & платеж		
	\$title (Авансовый		

	платеж)		
	\$anchor (Авансовый платеж)		

**Критерии оценки:**

- Применение Поисковой **системы** произведено, верно;
- Электронные адреса указаны правильно.

5. Найдите сайты, посвященные описанию программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского учета и составьте таблицу найденных сайтов:

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса

**Критерии оценки:**

- Применение Поисковой **системы** произведено, верно;
- Электронные адреса указаны правильно.

6. Создайте базу для анализа первичной информации из документа «Список сотрудников АКБ «Буревестник»» в процессе проектирования ИС «Кадры».

таб №	ФИО	Год рождения	Дата приема на работу	Адрес прописки	Должность	Оклад

**Критерии оценки:**

- определение структуры БД и заполнение таблицы- 3 записи согласно методики выполнено верно;
- создание запроса и отчета согласно методики выполнено корректно;

**5.2.3.3. Время на выполнение:** 15 мин.

**3. Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85÷100	5	отлично
67÷85	4	хорошо
50÷67	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

## 6. Рекомендуемая литература и иные источники.

### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2020
9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2020
10. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2020
11. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2020
12. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2018
13. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
14. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2018
15. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **Дополнительные источники**

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ  
 ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Г.И.  
 УСМАНОВА»

Рассмотрено цикловой комиссией « ____ » _____ 2023 г.  Председатель:	Билет для ЭКЗАМЕНА № 26 по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности Специальность 38.02.01	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по уч.работе: _____ М.З. Гайнуллин « ____ » _____ 2023 г.
---	---	--

**1. Текст задания**

- 1.Общая характеристика автоматизированных систем документооборота.
- 2.Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия».

**Критерии оценки**

- демонстрация знаний об общих характеристиках АС документооборота выполнено верно;
- изложение знаний об интерфейсе программы 1С: Бухгалтерия выполнено верно;
- изложение знаний о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности дано верно.

**2. Текст задания**

- Выясните, как и когда определяется налоговая база по НДС при передаче имущества в оплату товаров.
- Выясните, в каком порядке исчисляется налог на прибыль при реализации недвижимого имущества через агента.

**Критерии оценки:**

- Применение Путеводителя по сделкам и налогам произведено, верно;
- Применение Быстрого поиска осуществлено правильно.

**3. Текст задания**

Создайте и отформатируйте таблицу так, как показано ниже. Цифры, выделенные жёлтым маркером – результат, который вы должны получить, введя в ячейку нужную формулу. В строке «Итого за день» по дебету и кредиту подсчитывается сумма соответствующего столбца (за день). Остаток считается следующим образом:

Оборотно-сальдовая ведомость счета 51 за сентябрь

Дата	№ док.	Корр. Счет	Обороты		Текст
			Дебет	Кредит	
Остаток			5000	0	
08.09.13	53	45	1000000	0	Реализованы товары
10.09.13	78	34	700000	1000	
Итого за день:			701	1000	
Остаток			5044	*	
12.09.13	71	45	2000000	0	Реализованы товары
12.09.13	19	60	0	1000000	Предоплата за услуги
12.09.13	19	80	2000000	2000	Услуги банка
Итого за день:			22000000	1002000	
Остаток			21003044	*	
14.09.13	12	50	0	1000000	В кассу на командировки
14.09.13		80	0	30000	Услуги банка
Итого за день:			0	1030000	
Остаток			19973044	*	

**Критерии оценки:**

- Создание и ввод информации в таблицу произведено, верно;
- Расчет Итого за день и Остаток осуществлено правильно

Преподаватель: А.Р. Фатхутдинова